



1 jour

PROGRAMME DE FORMATION

En présentiel

À distance

RECRUTER SANS DISCRIMINER

OBJECTIFS DE FORMATION

À l'issue de cette formation, les participants seront capables de :

- Comprendre et appliquer le cadre juridique de la discrimination à l'embauche
- Développer une posture et un processus de recrutement sécurisés
- Respect la réglementation en vigueur

PARTICIPANTS

- Toute personne liée à la procédure de recrutement en entreprise ou association

PRÉREQUIS

- Aucun

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES ACTIVES

- Questionnaire de positionnement en amont de la formation
- Formation action : le participant est acteur de sa formation et le formateur propose beaucoup d'exercices basés sur le contexte professionnel
- 1/3 de théorie et 2/3 de mises en pratique
- Échanges basés sur la pratique professionnelle des participants
- Mises en situation sur des cas proposés par les participants, analyse de situation pour permettre l'appropriation des méthodes et des outils
- Support individuel de formation

ÉVALUATION

- Évaluation formative réalisée par l'intervenant tout au long de la formation afin de mesurer les acquisitions et les progressions
- Évaluation des acquis

LES PLUS

- PAI : un plan d'actions individuel sera formalisé en fin de formation
 - Programmes ajustables à vos attentes
 - Accompagnement personnalisé
 - Option démarche qualité
- SQF - Suivi Qualité Formation : Synthèse détaillée et bilan du formateur
- Cette formation est accessible à toute personne en situation de handicap, contact référent handicap au 02 43 61 08 47
 - Une expertise de nos formateurs : technique et pédagogie active

PROGRAMME DE FORMATION

1. Comprendre le cadre juridique de la discrimination

- Définition de la discrimination
- Les 26 critères de la discrimination
- La responsabilité et les sanctions encourues
- Les recours possibles et charges de la preuve

2. Identifier les risques à la discrimination

- Les sanctions civiles et pénales
- Les rôles des parties prenantes
- Le CSE, inspection du travail, défenseur des droits, CNIL
- Les actions de groupes en matière de discrimination

3. Respecter la réglementation tout au long du processus de sélection

- Définir le profil de recrutement
- Rédaction de l'offre d'emploi non discriminante
- La grille de sélection des candidatures
- Le tri des CV en respect de la non-discrimination
- La posture du recruteur lors de l'entretien

4. Exprimer son refus avec méthode

- Distinguer les faits et opinions pour prendre une décision objective
- Préparer une grille d'entretien ne prenant en compte aucun critère discriminatoire
- Formaliser son refus de manière objective

5. Développer un processus de recrutement sécurisé

- Définition des profils recherchés
- Le contrôle des offres en ligne
- La protection des données