



3 jours

PROGRAMME DE FORMATION

En présentiel

À distance

FORMATION DE FORMATEUR OCCASIONNEL - NIVEAU 1

OBJECTIFS DE FORMATION

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Concevoir des actions de formation en interne
- Maîtriser la gestion du temps en animation
- Animer des sessions de formation avec différentes méthodes pédagogiques
- Intégrer les apports de l'IA dans sa mission de formateur

PARTICIPANTS

- Technicien, manager ou toute personne souhaitant animer des actions de formation

PRÉREQUIS

- Avoir une expertise technique dans le domaine formé

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES ACTIVES

- Positionnement : Questionnaire préalable envoyé au participant et responsable N+1
- Méthodes pédagogiques interactives tenant compte de l'expérience des participants, du contexte et de la réalité du travail
- Apports théoriques illustrés par de nombreux exemples concrets construits à partir du contexte de l'entreprise
- Ateliers de réflexion sur les bonnes pratiques
- Mises en situation d'animation de séquence avec appui vidéo
- Analyse de pratique de formateur
- Livret pédagogique remis à chaque participant en fin de formation

ÉVALUATION

- Évaluation formative réalisée par l'intervenant tout au long de la formation afin de mesurer les acquisitions et les progressions
- Évaluation des acquis

LES PLUS

- PAI : un plan d'actions individuel sera formalisé en fin de formation.
 - Programmes ajustables à vos attentes
 - Accompagnement personnalisé
 - Option : Démarche Qualité
- Suivi Qualité Formation : Synthèse détaillée et bilan du formateur.

PROGRAMME DE FORMATION

1. Identifier les fondamentaux du formateur

- Les enjeux d'une action de formation
- Les objectifs des différents acteurs de l'action
- Les ingrédients et les clés de la réussite d'une formation
- Les apports de l'intelligence artificielle

2. Construire sa séquence de formation

- La définition de son contenu
- Le scénario pédagogique, déroulé de son animation
- Les méthodes pédagogiques
- Les apports de l'IA dans la conception

3. Présenter sa formation avec efficacité

- La prise de parole face au groupe
- La création du climat de confiance
- La présentation des objectifs de formation

4. Utiliser les méthodes d'animation

- La bonne transmission du message
- Savoir motiver et capter l'attention
- Le fil conducteur en formation, savoir recadrer
- Les techniques de questionnement

5. Mettre en place une évaluation des acquis

- Les différents modes d'évaluation
- La création d'un quiz d'évaluation
- Le contrôle du savoir-faire

6. Construire sa démarche de progrès

- Les axes de progrès individuels
- Le plan d'actions
- La mise en œuvre du changement de pratique