

**PROGRAMME DE FORMATION****En présentiel****À distance****3 jours****REALISER UN AUDIT FOURNISSEURS****OBJECTIFS DE FORMATION**

À l'issue de cette formation, les participants seront capables de :

- Identifier les différents audits fournisseurs
- Faire le lien avec les normes internationales (ISO 9001) ou sectorielle (oeko tex standard 100)
- Opérer un suivi des prestations externalisées

PARTICIPANTS

- Toute personne souhaitant mettre en œuvre un audit de ses fournisseurs tant dans l'industrie que dans les services

PRÉREQUIS

- Aucun

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES ACTIVES

- Positionnement : Questionnaire préalable envoyé au participant et responsable N+1
- Méthodes pédagogiques interactives tenant compte de l'expérience du stagiaire, du contexte et de la réalité du travail
- Les apports théoriques et méthodologiques seront illustrés par de nombreux exercices pratiques et mises en situation
- Échanges basés sur la pratique professionnelle des participants
- Mises en situation sur des cas proposés par les participants, analyse de situation pour permettre l'appropriation des méthodes
- Support individuel de formation

ÉVALUATION

- Évaluation formative réalisée par l'intervenant tout au long de la formation afin de mesurer les acquisitions et les progressions
- Évaluation des acquis

LES PLUS

- PAI : un plan d'actions individuel sera formalisé en fin de formation
 - Programmes ajustables à vos attentes
 - Accompagnement personnalisé
 - Option démarche qualité
- SQF - Suivi Qualité Formation : Synthèse détaillée et bilan du formateur
- Cette formation est accessible à toute personne en situation de handicap, contact référent handicap au 02 43 61 08 47
 - Une expertise de nos formateurs : technique et pédagogie active

PROGRAMME DE FORMATION**1. Définir les bases des audits fournisseurs et des prestations externalisées**

- Les objectifs :
 - Amélioration continue,
 - Mise en place de partenariat,
 - Suivre les performances des fournisseurs,
 - Répondre aux engagements RSE,
 - Conformité aux référentiels.
- Les différents types d'audits
- La place de l'audit dans le processus achat vente
- Les prestataires

2. Identifier les outils qualité pour l'analyse des écarts

- La méthode 5M
- La méthode 8D
- L'analyse par l'Arbre des causes
- Méthode interne

3. Concevoir un cahier des charges fournisseurs

- Identifier les exigences techniques
- Construire le cahier des charges
- Echanger et faire valider le cahier des charges au fournisseur

4. Identifier la méthodologie d'audit

- Axer l'audit sur les prestations externalisées critiques
- Définir les éléments à auditer
- Identifier une équipe d'audit interne ou externalisée
- Planning
- Rôle des intervenants
- Réunion d'ouverture
- Conduite de l'audit
- Réunion de clôture
- Rapport de l'audit

5. Traiter les éléments relevés en audit

- Les responsabilités
- Non-conformités, points faibles, points forts
- Correction, actions correctives, opportunités
- Mesures prioritaires
- REX
- Mise en place d'un suivi (contrôle réception, traitement des incidents)
- Evaluation des prestations externalisées