



6 jours

PROGRAMME DE FORMATION

En présentiel

À distance

DEVELOPPER SON AGILITE MANAGERIALE DE RESPONSABLE DE SERVICE

OBJECTIFS DE FORMATION

À l'issue de cette formation, les participants seront capables de :

- Gagner en agilité dans son style de management
- Faire adhérer et fédérer son équipe
- Intégrer la communication positive au quotidien
- Gérer les conflits au quotidien

PARTICIPANTS

- Tout responsable de service et tout responsable d'atelier

PRÉREQUIS

- Exercer la fonction de manager depuis 3 mois minimum

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES ACTIVES

- Questionnaire de positionnement
- Questionnaire AEC DISC®
- Formation action : le participant est acteur de sa formation et le formateur propose beaucoup d'exercices basés sur le contexte professionnel
- 1/3 de théorie et 2/3 de mises en pratique
- Test de management d'auto positionnement sur les styles managériaux
- Échanges basés sur la pratique professionnelle des participants
- Mises en situation sur des cas proposés par les participants, analyse de situation pour permettre l'appropriation des méthodes et des outils
- Support individuel de formation

ÉVALUATION

- Évaluation formative réalisée par l'intervenant tout au long de la formation afin de mesurer les acquisitions et les progressions
- Évaluation des acquis

LES PLUS

- PAI : un plan d'actions individuel sera formalisé en fin de formation
 - Programmes ajustables à vos attentes
 - Accompagnement personnalisé
 - Option démarche qualité
- SQF - Suivi Qualité Formation : Synthèse détaillé et bilan du formateur
- Cette formation est accessible à toute personne en situation de handicap, contact référent handicap au 02 43 61 08 47
 - Une expertise de nos formateurs : technique et pédagogie active

PROGRAMME DE FORMATION

1. S'appropriier les différents profils du management

- Les différents styles d'encadrement
- Les influences et leviers sur la performance de l'équipe
- L'identification de son style personnel de management

2. Gagner en agilité et en flexibilité dans son management

- Méthode AEC DISC®, langage des couleurs pour aller vers le management situationnel
- Son mode de fonctionnement et celui de ses interlocuteurs
- Les comportements liés aux situations d'encadrement
- Les conditions et facteurs d'efficacité, le leadership

3. Mettre en place les leviers de motivation

- Analyser une situation à risque
- Les sources et facteurs de motivation au travail
- La délégation et la responsabilisation

4. Communication et comportement positifs du manager

- Méthode DESC pour faire passer des messages positifs
- Affirmation de soi
- Savoir féliciter et donner des signes de reconnaissance
- La communication ascendante et descendante

5. Animer sa réunion d'équipe

- De la préparation au compte rendu, les étapes clé
- Les différents formats et les enjeux des réunions
- La posture, savoir faire adhérer
- Les sujets à aborder, les questions pièges, s'affirmer

6. Conduire les entretiens individuels

- Les entretiens professionnels
- Les entretiens d'évaluation
- Les entretiens de suivi et de recadrage

7. Gérer les conflits au quotidien

- Les attitudes et comportements délicats
- Les méthodes de prévention des conflits
- La prise de décision en groupe

8. Construire sa démarche de progrès

- Les axes de progrès individuels
- Le plan d'actions
- La mise en œuvre du changement de pratique