



2 jours

PROGRAMME DE FORMATION

En présentiel

À distance

IA – l'Intelligence Artificielle dans son quotidien professionnel**OBJECTIFS DE FORMATION**

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Comprendre les principes de base de l'intelligence artificielle (IA)
- Repérer les applications de l'IA dans un cadre professionnel
- Apprendre à intégrer des outils basés sur l'IA et ses applications professionnelles

PARTICIPANTS

- Toute personne souhaitant découvrir l'IA et ses applications professionnelles

PRÉREQUIS

- Avoir déjà utilisé Excel, Word, PowerPoint et internet

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES ACTIVES

- Questionnaire de positionnement
- Formation action : le participant est acteur de sa formation et le formateur propose beaucoup d'exercices basés sur le contexte professionnel
- 1/3 de théorie et 2/3 de mises en pratique
- Les apports théoriques et méthodologiques seront illustrés par de nombreux exercices pratiques et mises en situation
- Échanges basés sur la pratique professionnelle des participants et du formateur
- Analyse de pratique, mises en situation sur des cas concrets pour permettre l'appropriation des méthodes et des outils
- Support individuel de formation

ÉVALUATION

- Évaluation formative réalisée par l'intervenant tout au long de la formation afin de mesurer les acquisitions et les progressions
- Évaluation des acquis

LES PLUS

- PAI : un plan d'actions individuel sera formalisé en fin de formation.
 - Programmes ajustables à vos attentes
 - Accompagnement personnalisé
 - Option : Démarche Qualité
- Suivi Qualité Formation : Synthèse détaillée et bilan du formateur.

PROGRAMME DE FORMATION**1. Comprendre les enjeux de l'IA**

- Qu'est-ce que l'intelligence artificielle ?
- Histoire et concepts de base.
- Les différents systèmes d'IA

2. Repérer les usages de l'IA

- Les applications de l'IA dans l'environnement professionnels.
- La génération de contenu
- L'automatisation de tâches

3. Découvrir les outils d'IA générative

- Présentation d'outils accessibles et faciles d'utilisation
- ChatGPT, Gemini, Perplexity, ...
- Mise en pratique : exploration guidée de quelques outils.

4. Intégrer l'IA dans le travail collaboratif

- Comment l'IA peut faciliter la collaboration et la communication
- Les outils d'automatisation des tâches répétitives
- Outil Copilote

5. Déterminer les limites et enjeux éthiques de l'IA

- Les biais dans les algorithmes.
- La protection des données et la confidentialité.
- Les impacts sur l'emploi et les compétences.

6. Construire son plan d'action

- Création d'un guide : "Comment l'IA peut améliorer mon quotidien professionnel ?"
- Plan d'action pour intégrer l'IA dans mon quotidien