



4 jours

PROGRAMME DE FORMATION

En présentiel

OPTIMISER SA COMMUNICATION DANS SES RELATIONS PROFESSIONNELLES

OBJECTIFS DE FORMATION

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Adapter sa communication dans ses relations professionnelles
- Développer une posture adaptée au profil de son interlocuteur
- Identifier les besoins en communication et les règles de la relation optimisée

PARTICIPANTS

- Toute personne souhaitant optimiser sa communication interpersonnelle

PRÉREQUIS

- Aucun

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES ACTIVES

- Questionnaire préalable de recensement des besoins
- Questionnaire AEC DISC®
- Méthodes pédagogiques interactives
- Apports théoriques illustrés par des exemples concrets et mis en application au cours de chaque séquence pédagogique par le biais d'exercices pratiques
- Utilisation d'outils pédagogiques adaptés selon les objectifs recherchés et le profil des participants
- Support individuel de formation

ÉVALUATION

- Évaluation formative réalisée par l'intervenant tout au long de la formation afin de mesurer les acquisitions et les progressions
- Évaluation des acquis

LES PLUS

- PAI : un plan d'actions individuel sera formalisé en fin de formation.
 - Programmes ajustables à vos attentes
 - Accompagnement personnalisé
 - Option : Démarche Qualité
- Suivi Qualité Formation : Synthèse détaillée et bilan du formateur.

PROGRAMME DE FORMATION

1. Identifier son profil de communication

- La méthode du langage des couleurs AEC DISC®
- Les différents profils
- Les styles naturels et adaptés
- Les 6 motivations de Spranger

2. Intégrer le processus de communication tout canal

- Le schéma de la communication
- Les freins et les filtres dans la communication
- Les barrières à la communication
- Les différents canaux : face à face /écrits professionnels /relation téléphonique

3. Adopter la bonne posture face à son interlocuteur

- La synchronisation
- Connaître les objectifs de ses interlocuteurs
- Analyser les comportements dominants
- Développer son assertivité avec la méthode DESC

4. Identifier les clés de la posture professionnelle

- La communication verbale
- La communication non-verbale
- Adapter son comportement à la situation
- Choisir son vocabulaire

5. Construire sa démarche de progrès

- Les axes de progrès individuels
- Le plan d'actions : posture/écrits/téléphone
- La mise en œuvre du changement de pratique