



2 jours

PROGRAMME DE FORMATION

En présentiel

À distance

CHEF DE PROJET - LES BONNES PRATIQUES POUR MIEUX TRAVAILLER ENSEMBLE

OBJECTIFS DE FORMATION

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Développer le travail d'équipe autour d'un projet
- Animer et faire adhérer les collaborateurs
- Communiquer avec efficacité

PARTICIPANTS

- Manager, responsable d'équipe

PRÉREQUIS

- Aucun

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES ACTIVES

- Questionnaire de positionnement
- Méthodes pédagogiques interactives tenant compte de l'expérience du stagiaire, du contexte et de la réalité du travail
- Formation progressive de mode participatif, cette formation est basée sur le vécu professionnel en s'appuyant de l'analyse de situations réelles
- Les apports théoriques et méthodologiques seront illustrés par de nombreux exercices pratiques et mises en situation
- Exercices et apports personnalisés en fonction des besoins précis
- Support individuel de formation

ÉVALUATION

- Évaluation formative réalisée par l'intervenant tout au long de la formation afin de mesurer les acquisitions et les progressions
- Évaluation des acquis

LES PLUS

- PAI : un plan d'actions individuel sera formalisé en fin de formation.
- Programmes ajustables à vos attentes
- Accompagnement personnalisé
- Option démarche qualité :
SQF – Suivi Qualité Formation : Synthèse détaillée et bilan du formateur.

PROGRAMME DE FORMATION

1. Définir la notion de projet

- La définition du besoin
- Les objectifs du projet
- Les freins de la démarche projet

2. Constituer l'équipe projet

- Le choix des partenaires
- Structure de projet et rôles respectifs de chacun
- Compétences et influences des membres de l'équipe
- La répartition des rôles entre les membres de l'équipe

3. Affirmer la communication autour du projet

- Les notions fondamentales de la communication
- La dimension non verbale
- La reformulation comme technique de base
- L'écoute active
- L'attitude PNL
- Les problèmes de groupe

4. Manager l'équipe projet

- Les missions et qualité du chef de projet
- Le leadership du chef de projet
- La motivation et l'implication de chaque acteur
- La délégation
- L'identification des facteurs d'adhésion et de résistance

5. Construire sa démarche de progrès

- Les axes de progrès individuels
- Le plan d'actions
- La mise en œuvre du changement de pratique