



2 jours

PROGRAMME DE FORMATION

ANIMER ET DIRIGER UNE ÉQUIPE**OBJECTIFS DE FORMATION**

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Comprendre les missions du manager
- Adapter ses pratiques d'encadrement
- Communiquer avec méthodes et efficacité

PARTICIPANTS

- Tout coordinateur et animateur d'équipe

PRÉREQUIS

- Exercer la fonction de manager ou animateur

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES ACTIVES

- Questionnaire de positionnement
- Questionnaire AEC DISC®
- Formation action : le participant est acteur de sa formation et le formateur propose beaucoup d'exercices basés sur le contexte professionnel
- Formation progressive de mode participatif, cette formation est basée sur le vécu professionnel en s'appuyant de l'analyse de situations réelles
- Les apports théoriques et méthodologiques seront illustrés par de nombreux exercices pratiques et mises en situation
- Test de management d'auto positionnement
- Analyse de pratique, mises en situation sur des cas concrets pour permettre l'appropriation des méthodes et des outils
- Support individuel de formation

ÉVALUATION

- Évaluation formative réalisée par l'intervenant tout au long de la formation afin de mesurer les acquisitions et les progressions
- Évaluation des acquis

LES PLUS

- PAI : un plan d'actions individuel sera formalisé en fin de formation.
- Programmes ajustables à vos attentes
- Accompagnement personnalisé
- Option : Démarche Qualité

Suivi Qualité Formation : Synthèse détaillée et bilan du formateur.

PROGRAMME DE FORMATION**1. Définir les enjeux du management**

- La fonction : les rôles, les missions et les objectifs du responsable d'équipe
- Les styles d'encadrement et leur influence sur l'efficacité de l'équipe et l'ambiance de travail
- L'identification de son style personnel de management, la relation d'autorité

2. Animer son équipe

- Méthode AEC DISC®, langage des couleurs pour gagner en agilité dans son management
- Les règles de comportement, les attitudes et les comportements appropriés aux situations d'encadrement
- Les conditions et facteurs d'efficacité de l'équipe de travail, le rôle du leadership
- Les sources et facteurs de motivation au travail
- Les techniques de motivation au quotidien : valorisation du travail, responsabilisation, délégation

3. Identifier les techniques de communication

- La communication et l'information dans l'équipe
- La distinction : faits, sentiments, opinions
- Les règles de base de la communication interpersonnelle

4. Mobiliser son équipe

- La gestion des situations de communication au quotidien
- Transmettre des informations, faire passer des consignes efficaces, faire un reproche, résoudre un problème avec un membre de l'équipe
- La prise de décision en groupe

5. Fédérer autour du projet

- Les entretiens individuels
- L'animation des réunions d'équipe
- La mise en mode projet

6. Construire sa démarche de progrès

- Les axes de progrès individuels
- Le plan d'actions
- La mise en œuvre du changement de pratique