



2 jours

PROGRAMME DE FORMATION

En présentiel

À distance

METTRE EN OEUVRE LES PROCEDURES DISCIPLINAIRES DANS SA FONCTION RH**OBJECTIFS DE FORMATION**

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Comprendre les grandes étapes de la procédure disciplinaire
- Rédiger le rapport disciplinaire
- Appréhender les conséquences des différentes sanctions

PARTICIPANTS

- Service Ressources Humaines

PRÉREQUIS

- Aucun

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES ACTIVES

- Questionnaire de positionnement
- Formation action : le participant est acteur de sa formation et le formateur propose beaucoup d'exercices basés sur le contexte professionnel
- 1/3 de théorie et 2/3 de mises en pratique
- Apports théoriques et méthodologiques illustrés par de nombreux exercices pratiques
- Échanges basés sur la pratique professionnelle des participants et du formateur
- Analyse de pratique, mises en situation sur des cas concrets pour permettre l'appropriation des méthodes et des outils
- Support individuel de formation

ÉVALUATION

- Évaluation formative réalisée par l'intervenant tout au long de la formation afin de mesurer les acquisitions et les progressions
- Évaluation des acquis

LES PLUS

- PAI : un plan d'actions individuel sera formalisé en fin de formation.
 - Programmes ajustables à vos attentes
 - Accompagnement personnalisé
 - Option : Démarche Qualité
- Suivi Qualité Formation : Synthèse détaillée et bilan du formateur.
Cette formation est accessible à toute personne en situation de handicap, contact référent handicap au 02 43 61 08 47.

PROGRAMME DE FORMATION**1. Comprendre les grandes étapes de la procédure disciplinaire : déclenchement, déroulement et finalisation**

- Comprendre le déroulement de chaque étape
- Quelles précautions prendre

2. Rédiger le rapport disciplinaire : contenu, forme et auteur

- La qualification des fautes
- Prendre en compte des circonstances
- Respecter les éléments formels de procédure
- Comprendre le principe du contradictoire
- Se conformer aux délais de la procédure

3. Organiser la saisine du Conseil de discipline

- Composition du conseil : qui doit siéger, quelles sont les règles de fonctionnement du conseil de discipline
- Bien cerner la compétence du conseil de discipline
- Application pratique

4. Appréhender les conséquences des différentes sanctions

- Sur la rémunération
- Sur la carrière
- Sur la retraite
- Sur l'inscription au dossier individuel

5. Connaître les voies de recours possibles

- Comprendre le rôle du conseil de discipline de recours
- Les recours gracieux
- Les recours contentieux
- Le cas de l'amnistie
- L'annulation par le juge