



PROGRAMME DE FORMATION

En présentiel

À distance

COMPRENDRE LE DROIT DU TRAVAIL DANS SA FONCTION DE MANAGER

OBJECTIFS DE FORMATION

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Comprendre le cadre juridique du contrat de travail
- Identifier les mesures disciplinaires dans sa fonction de manager
- Identifier les missions et les rôles du CSE

PARTICIPANTS

- Tout manager et responsable de service

PRÉREQUIS

- Aucun

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES ACTIVES

- Questionnaire de positionnement
- Formation action : le participant est acteur de sa formation et le formateur propose beaucoup d'exercices basés sur le contexte professionnel
- 1/3 de théorie et 2/3 de mises en pratique
- Apports théoriques et méthodologiques illustrés par de nombreux exercices pratiques
- Échanges basés sur la pratique professionnelle des participants et du formateur
- Analyse de pratique, mises en situation sur des cas concrets pour permettre l'appropriation des méthodes et des outils
- Support individuel de formation

ÉVALUATION

- Évaluation formative réalisée par l'intervenant tout au long de la formation afin de mesurer les acquisitions et les progressions
- Évaluation des acquis

LES PLUS

- PAI : un plan d'actions individuel sera formalisé en fin de formation.
- Programmes ajustables à vos attentes
- Accompagnement personnalisé
- Option démarche qualité : SQF – Suivi Qualité Formation : Synthèse détaillée et bilan du formateur.
- Cette formation est accessible à toute personne en situation de handicap, contact référent handicap au 02 43 61 08 47.
- Une expertise² de nos formateurs : technique et pédagogie active

PROGRAMME DE FORMATION

1. Comprendre le cadre juridique de sa mission de manager

- Le code du travail, conventions et règlement intérieur
- Le pouvoir de la direction
- Le règlement intérieur

2. Identifier la réglementation du temps de travail

- Le respect des règles en matière de décompte du temps de travail : travail effectif, heures supplémentaires, durées maximales, repos journalier, hebdomadaire et dominical, repos compensateur
- Les différents aménagements de temps de travail
- La gestion des temps partiels
- Les congés payés et les événements familiaux

3. Gérer les différents cas de suspension du contrat

- Les arrêts maladie
- Les congés maternité
- Les accidents de travail et de trajet, l'inaptitude
- La procédure de droit disciplinaire.
- Les différentes causes d'absence, les arrêts maladie, accidents du travail, maternité : les conditions d'indemnisation, contrôle médical, cause de rupture

4. Identifier le cadre juridique des nouveaux risques sociaux

- Les risques psychosociaux (RPS)
- Les discriminations et libertés individuelles
- Comportement fautif : sanctions et procédure
- Rupture et ses conséquences pratiques

5. Comprendre les rôles et missions des élus CSE

- Les enjeux, missions du CSE
- Les rôles des élus du CSE
- La commission SSCT
- La délégation

6. Construire sa démarche de progrès

- Les axes de progrès individuels
- Le plan d'actions
- La mise en œuvre du changement de pratique