



2 jours

PROGRAMME DE FORMATION

En présentiel

À distance

REUSSIR LA CONDUITE DU CHANGEMENT

OBJECTIFS DE FORMATION

À l'issue de cette formation, les participants seront capables de :

- Comprendre la notion de changement
- Accompagner et faciliter le changement
- Appliquer les techniques et méthodes comportementales de la conduite du changement

PARTICIPANTS

- Cadres, managers, collaborateurs

PRÉREQUIS

- Aucun

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES ACTIVES

- Questionnaire de positionnement
- Formation action : le participant est acteur de sa formation et le formateur propose beaucoup d'exercices basés sur le contexte professionnel
- 1/3 de théorie et 2/3 de mises en pratique
- Test de management d'auto positionnement sur les styles managériaux
- Échanges basés sur la pratique professionnelle des participants
- Mises en situation sur des cas proposés par les participants, analyse de situation pour permettre l'appropriation des méthodes et des outils
- Support individuel de formation

ÉVALUATION

- Évaluation formative réalisée par l'intervenant tout au long de la formation afin de mesurer les acquisitions et les progressions
- Évaluation des acquis

LES PLUS

- PAI : un plan d'actions individuel sera formalisé en fin de formation
 - Programmes ajustables à vos attentes
 - Accompagnement personnalisé
 - Option démarche qualité
- SQF - Suivi Qualité Formation : Synthèse détaillée et bilan du formateur
- Cette formation est accessible à toute personne en situation de handicap, contact référent handicap au 02 43 61 08 47
 - Une expertise de nos formateurs : technique et pédagogie active

PROGRAMME DE FORMATION

1. Comprendre la notion de changement

- La situation de changement
- Manifestations et perceptions du changement
- Identification d'une situation de changement
- Réactions face au changement professionnel
- Crise ou opportunité ?
- Les étapes du changement

2. Accompagner les changements professionnels

- Identifier ses sources de motivation et ses besoins (reconnaissance, sécurité,...)
- Mesurer les risques : zones de confort, zone de risque
- Manières habituelles de réagir : états du moi, positions de vie...
- Positionnement personnel dans les changements
- Identifier l'intérêt du changement
- Rechercher des signes de reconnaissance

3. Faciliter l'évolution de la situation professionnelle dans l'entreprise

- Les évolutions possibles et les changements progressifs
- Prendre du recul sur sa situation de travail pour retrouver du sens
- Se projeter de manière positive
- Mesurer le chemin à parcourir et décider des moyens à mettre en œuvre
- Définir des objectifs de progression et s'approprier des leviers de progression
- Fixer des critères de réussite et des points d'évaluation

4. Maîtriser les notions comportementales en situation de changement

- Mieux se connaître : cadre de référence, croyances, valeurs et représentations
- S'affirmer en situation de changement
- Appréhender et gérer les réactions émotionnelles

5. Élaborer son plan d'actions

- Dégager ses axes de progrès
- Construire son plan de communication
- Élaborer un contrat d'engagement personnel (convictions nouvelles, projets et suggestions, ...)