



2 jours

PROGRAMME DE FORMATION

En présentiel

À distance

ANIMER UNE EQUIPE ET INTEGRER UN NOUVEAU COLLABORATEUR

OBJECTIFS DE FORMATION

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Comprendre les facteurs et le rôle d'influence du Manager
- Adapter ses pratiques d'encadrement au management d'équipe
- Identifier et adapter leur management à chaque génération
- Maitriser la phase d'intégration

PARTICIPANTS

- Chefs d'équipe / Chef de chantier

PRÉREQUIS

- Aucun

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES ACTIVES

- Questionnaire individuel préalable pour recenser les besoins et attentes
- Apports théoriques seront illustrés par des exemples concrets et mis en application au cours de chaque séquence pédagogique par le biais d'exercices pratiques
- Support de formation remis au participant en fin de formation

ÉVALUATION

- Évaluation formative des acquis et de la progression réalisée par l'intervenant tout au long de la formation.
- Évaluation des acquis

LES PLUS

- PAI : un plan d'actions individuel sera formalisé en fin de formation.
- Programmes ajustables à vos attentes
- Accompagnement personnalisé
- Option démarche qualité : SQF – Suivi Qualité Formation : Synthèse détaillée et bilan du formateur.
- Cette formation est accessible à toute personne en situation de handicap, contact référent handicap au 02 43 61 08 47.
- Une expertise² de nos formateurs : technique et pédagogie active

PROGRAMME DE FORMATION

1. Définir les enjeux du management intergénérationnel

- La fonction : les rôles, les missions et les objectifs du responsable d'équipe
- Les styles d'encadrement et leur influence sur l'efficacité de l'équipe et l'ambiance de travail
- L'identification de son style personnel de management, la relation d'autorité
- Identifier et accepter les différences de valeurs et de mode de fonctionnement de chaque génération, et adapter son management

2. Animer son équipe

- Les règles de comportement, les attitudes et les comportements appropriés aux situations d'encadrement
- Les conditions et facteurs d'efficacité de l'équipe de travail, le rôle du leadership
- Les sources et facteurs de motivation au travail
- Les techniques de motivation au quotidien : valorisation du travail, responsabilisation, délégation

3. Identifier les techniques de communication

- La communication et l'information dans l'équipe
- La distinction : faits, sentiments, opinions
- Les règles de base de la communication interpersonnelle
- Mettre en place une communication positive et efficace, adopter le comportement adapté à chaque génération

4. Mobiliser son équipe et intégrer un nouveau collaborateur

- La gestion des situations de communication au quotidien
- Transmettre des informations, faire passer des consignes efficaces, faire un reproche, résoudre un problème avec un membre de l'équipe
- La prise de décision en groupe
- Accompagner efficacement un nouveau collaborateur pour une intégration réussie

5. Construire sa démarche de progrès

- Les axes de progrès individuel
- Le plan d'action
- La mise en œuvre du changement de pratique efficaces