



2 jours

PROGRAMME DE FORMATION

En présentiel

À distance

## DÉVELOPPER LA COHÉSION AU SEIN DE SON ÉQUIPE

### OBJECTIFS DE FORMATION

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Animer et motiver son équipe
- Développer la communication positive
- Mettre en place une cohésion d'équipe

### PARTICIPANTS

- Toute collaborateur d'entreprise ou association

### PRÉREQUIS

- Aucun

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Questionnaire de positionnement
- Méthodes pédagogiques interactives tenant compte de l'expérience du stagiaire, du contexte et de la réalité du travail
- Les apports théoriques et méthodologiques seront illustrés par de nombreux exercices pratiques et mises en situation
- Test de management d'auto positionnement sur les styles managériaux
- Échanges basés sur la pratique professionnelle des participants
- Mises en situation sur des cas proposés par les participants, analyse de situation pour permettre l'appropriation des méthodes
- Support individuel de formation

### ÉVALUATION

- Évaluation formative des acquis et de la progression réalisée par l'intervenant tout au long de la formation.
- Évaluation des acquis

### LES PLUS

- PAI : un plan d'actions individuel sera formalisé en fin de formation.
- Programmes ajustables à vos attentes
- Accompagnement personnalisé
- Option démarche qualité : SQF – Suivi Qualité Formation : Synthèse détaillée et bilan du formateur.
- Cette formation est accessible à toute personne en situation de handicap, contact référent handicap au 02 43 61 08 47.
- Une expertise<sup>2</sup> de nos formateurs : technique et pédagogie active

### PROGRAMME DE FORMATION

#### 1. Comprendre les enjeux du management de proximité

- La fonction : rôles, missions et objectifs du responsable d'équipe
- Les styles d'encadrement et leur influence sur l'efficacité de l'équipe et l'ambiance de travail
- L'identification de son style personnel de management, la relation d'autorité

#### 2. Construire la cohésion d'équipe

- Le développement de la confiance mutuelle
- Fédérer autour des valeurs communes
- Les 7 règles de comportement, les attitudes et comportements appropriés aux situations d'encadrement
- Les conditions et facteurs d'efficacité de l'équipe de travail, le rôle du leadership

#### 3. Mettre en place les leviers de motivation

- Les sources et facteurs de motivation au travail
- Les règles de la communication interpersonnelle
- La délégation et la responsabilisation

#### 4. Communication et comportement positifs du Manager

- Comment faire passer des messages positifs
- Affirmation de soi
- Savoir féliciter et donner des signes de reconnaissance
- La communication ascendante et descendante

#### 5. Gérer les conflits au quotidien

- L'analyse et les réponses en situations difficiles
- La gestion des attitudes et des comportements délicats
- Les méthodes de prévenir les conflits

#### 6. Construire sa démarche de progrès

- Les axes de progrès individuels
- Le plan d'actions
- La mise en œuvre du changement de pratique