



PROGRAMME DE FORMATION

En présentiel

À distance

DROIT DES SOCIÉTÉS, S'APPROPRIER LES RÈGLES JURIDIQUES

OBJECTIFS DE FORMATION

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Identifier les modalités de création d'une société en France
- Définir les grands principes de fonctionnement d'une société
- Maîtriser la procédure de mise en place de l'assemblée générale

PARTICIPANTS

- Toute personne souhaitant approfondir ses connaissances juridiques en droit des sociétés

PRÉREQUIS

- Avoir une expérience de 6 mois dans une fonction ressources humaines ou administrative et financière

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES ACTIVES

- Méthodes pédagogiques interactives tenant compte de des attentes, de l'expérience du stagiaire et du contexte de l'entreprise
- Formation action de mode très participatif
- Nombreuses mises en situations réalisées dans le but de valider les compétences acquises
- Support de formation individuel remis au participant

ÉVALUATION

- Évaluation formative réalisée par l'intervenant tout au long de la formation afin de mesurer les acquisitions et les progressions
- Évaluation des acquis

LES PLUS

- PAI : un plan d'actions individuel sera formalisé en fin de formation.
 - Programmes ajustables à vos attentes
 - Accompagnement personnalisé
 - Option démarche qualité :
- SQF – Suivi Qualité Formation : Synthèse détaillée et bilan du formateur.
- Cette formation est accessible à toute personne en situation de handicap, contact référent handicap au 02 43 61 08 47.
 - Une expertise² de nos formateurs : technique et pédagogie active

PROGRAMME DE FORMATION

1. Repérer dans les grands types de sociétés en droit français

- Sociétés civiles / commerciales
- Sociétés de capitaux / de personnes
- Sociétés à responsabilité limitée
- Sociétés par actions
- Autres structures juridiques

2. Identifier les enjeux juridiques qui accompagnent la création de société

- Les liens juridiques entre sociétés filiales
- La création
- La reprise
- L'évolution juridique d'une société existante

3. Identifier les contraintes juridiques

- Les contraintes juridiques dans les relations entre sociétés
- Les contraintes à l'intérieur d'un groupe de sociétés

4. Appréhender la notion de gouvernance

- Les principaux organes de direction
- Les rôles respectifs
- Le contrôle d'une société
- Les documents juridiques qui accompagnent le fonctionnement

5. Identifier les droits et les obligations des associés

- Droit à l'information et résolution des conflits : informations obligatoires, expertise de gestion
- Vote aux assemblées : principe et sanction des abus de majorité, de minorité
- Participation aux bénéfices et aux pertes
- Responsabilité face aux dettes sociales

6. Mettre en place l'Assemblée Générale

- Les objectifs d'une Assemblée générale
- Les obligations juridiques
- Les étapes clés de mise en œuvre
- Les documents juridiques