



2 jours

PROGRAMME DE FORMATION

En présentiel

À distance

S'APPROPRIER LES DISPOSITIFS DE FORMATION POUR OPTIMISER L'ACCOMPAGNEMENT DES SALARIÉS

OBJECTIFS DE FORMATION

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- S'approprier tous les dispositifs de la formation professionnelle continue
- Informer les salariés sur leurs droits en matière de formation

PARTICIPANTS

- Tout personnel d'un service des ressources humaines qui est en charge de la gestion d'un service formation ou, plus largement, toute personne amenée à informer les salariés sur les dispositifs de formation

PRÉREQUIS

- Exercé depuis 6 mois minimum dans une fonction en lien avec la gestion de la formation continue

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES ACTIVES

- Positionnement sur-mesure : questionnaire individuel ou audit préalable en amont de l'action pour une adaptation totale de la formation
- Méthodes pédagogiques interactives tenant compte des attentes, de l'expérience des participants et de l'activité de l'entreprise
- Apports théoriques illustrés par des exemples concrets et mis en application au cours de chaque séquence pédagogique par le biais d'exercices pratiques
- Support de formation remis au participant en fin de formation

ÉVALUATION

- Évaluation formative réalisée par l'intervenant tout au long de la formation afin de mesurer les acquisitions et les progressions
- Évaluation des acquis

LES PLUS

- PAI : un plan d'actions individuel sera formalisé en fin de formation.
 - Programmes ajustables à vos attentes
 - Accompagnement personnalisé
 - Option démarche qualité :
- SQF – Suivi Qualité Formation : Synthèse détaillée et bilan du formateur.
- Cette formation est accessible à toute personne en situation de handicap, contact référent handicap au 02 43 61 08 47.
 - Une expertise² de nos formateurs : technique et pédagogie active

PROGRAMME DE FORMATION

1. Comprendre les enjeux de la réforme de la formation professionnelle continue

- Les enjeux et les objectifs de la réforme
- Les enjeux pour le salarié
- Les acteurs de la formation

2. Informer sur le CPF, compte personnel formation

- Les objectifs et enjeux
- Les formations éligibles
- La mise en œuvre du CPF pendant ou hors temps de travail

3. Informer sur la VAE, Validation des Acquis de

l'Expérience

- Les titres et diplômes éligibles
- Les critères d'éligibilité, le RNCP
- La mise en œuvre de la VAE

4. Informer sur le bilan de compétences

- Les objectifs et enjeux
- La mise en œuvre pendant ou hors temps de travail

5. Informer sur le CEP, Conseil en Évolution Professionnel

- Les objectifs du CEP
- Les interlocuteurs
- Les liens avec l'entretien professionnel