



3 jours

PROGRAMME DE FORMATION

En présentiel

À distance

FORMATION TUTEUR - RÉUSSIR LA TRANSMISSION DE SON SAVOIR-FAIRE

OBJECTIFS DE FORMATION

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Identifier les missions du tuteur intergénérationnel en entreprise
- Transmettre leur savoir-faire avec méthode et pédagogie
- Organiser le parcours de formation
- Appliquer les techniques de communication adaptées aux actions de formation et d'accompagnement

PARTICIPANTS

- Toute personne en mission de tutorat

PRÉREQUIS

- Avoir une bonne connaissance de l'entreprise

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES ACTIVES

- Positionnement : Questionnaire préalable envoyé au participant et responsable N+1
- Formation action : le participant est acteur de sa formation et le formateur propose beaucoup d'exercices basés sur le contexte professionnel
- 1/3 de théorie et 2/3 de mises en pratique
- Apports théoriques et méthodologiques illustrés par de nombreux exercices pratiques
- Échanges basés sur la pratique professionnelle des participants et du formateur
- Analyse de pratique, mises en situation sur des cas concrets pour permettre l'appropriation des méthodes et des outils
- Support individuel de formation

ÉVALUATION

- Évaluation formative réalisée par l'intervenant tout au long de la formation afin de mesurer les acquisitions et les progressions
- Évaluation des acquis

LES PLUS

- PAI : un plan d'actions individuel sera formalisé en fin de formation.
 - Programmes ajustables à vos attentes
 - Accompagnement personnalisé
 - Option démarche qualité :
- SQF – Suivi Qualité Formation : Synthèse détaillée et bilan du formateur.
- Cette formation est accessible à toute personne en situation de handicap, contact référent handicap au 02 43 61 08 47.
 - Une expertise² de nos formateurs : technique et pédagogie active

PROGRAMME DE FORMATION

1. Être tuteur : implications et responsabilités

- Les enjeux du tutorat pour l'entreprise, le tuteur et le bénéficiaire
- Les différentes situations de tutorat
- Les caractéristiques des populations à former
- Les principes d'un accompagnement efficace

2. Comprendre les enjeux de la transmission de savoir-faire

- Les enjeux d'une bonne intégration
- Les différents acteurs de l'intégration
- Les 7 missions clés du tuteur

3. Identifier les outils pour une transmission réussie

- Le livret d'accueil
- Le passeport de compétences
- Les référentiels de poste
- Le livret de suivi, les outils d'évaluations

4. Transmettre les compétences et savoir faire

- Le processus d'apprentissage et de transfert de l'expérience
- La notion de référentiel de compétences
- La conception d'une action de formation
- Les bonnes pratiques du formateur

5. Évaluer les acquis professionnels

- Les objectifs de l'évaluation
- Les 3 modes d'évaluation possibles
- La validation des acquis

6. Maîtriser les techniques d'accompagnement

- L'importance du dialogue sur les questions de la formation
- Les techniques de communication positives
- L'écoute, la pratique des questions, la reformulation
- La pratique des différents entretiens : suivi, bilan

7. Construire sa démarche de changement

- Les axes de travail individuels
- Le plan d'actions
- La mise en œuvre du changement de pratique