



PROGRAMME DE FORMATION

En présentiel

À distance

## ASSURER SA MISSION DE RESPONSABLE DE LA PRODUCTION EN METTANT EN APPLICATION LES OUTILS DU LEAN MANAGEMENT

### OBJECTIFS DE FORMATION

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- S'approprier une méthodologie performante de rangement et classement en milieu industriel
- Piloter un projet de d'amélioration continue 5S

### PARTICIPANTS

- Toute personne impliquée dans l'amélioration d'espaces de travail, quel que soit son niveau et son activité dans l'entreprise

### PRÉREQUIS

- Aucun

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES ACTIVES

- Questionnaire de positionnement
- Formation action : le participant est acteur de sa formation et le formateur propose beaucoup d'exercices basés sur le contexte professionnel
- 1/3 de théorie et 2/3 de mises en pratique
- Les apports théoriques et méthodologiques seront illustrés par de nombreux exercices pratiques et mises en situation
- Échanges basés sur la pratique professionnelle des participants et du formateur
- Analyse de pratique, mises en situation sur des cas concrets pour permettre l'appropriation des méthodes et des outils
- Support individuel de formation

### ÉVALUATION

- Évaluation formative réalisée par l'intervenant tout au long de la formation afin de mesurer les acquisitions et les progressions
- Évaluation des acquis

### LES PLUS

- PAI : un plan d'actions individuel sera formalisé en fin de formation.
  - Programmes ajustables à vos attentes
  - Accompagnement personnalisé
  - Option démarche qualité :
- SQF – Suivi Qualité Formation : Synthèse détaillée et bilan du formateur.
- Cette formation est accessible à toute personne en situation de handicap, contact référent handicap au 02 43 61 08 47
  - Une expertise<sup>2</sup> de nos formateurs : technique et pédagogie active

### PROGRAMME DE FORMATION

#### 1. Identifier la mission stratégique du poste

- Identifier et capitaliser sur ses capacités, ses forces et axes de progrès
- Formuler sa mission sous la forme d'un slogan

#### 2. Gestion du temps et injonctions limitantes

- Comprendre son fonctionnement psychologique par rapport à sa mission
- Identifier les «petites voix» limitantes
- Se construire une stratégie de changement comportemental personnel

#### 3. Analyser son fonctionnement opérationnel actuel

- Analyse de l'organisation actuelle
- Répartition des tâches par rapport à la mission

#### 4. Mettre en place une organisation et gestion des tâches correspondantes à la véritable mission

- Fonctions essentielles de la mission
- Optimiser la répartition des tâches
- Savoir gérer son temps et ses priorités
- Anticiper et planifier
- Intégrer et appliquer les outils utiles du Lean Management aux enjeux

#### 5. Développer la posture managériale par rapport à l'équipe et la structure

- Principes de bases de la Gestion de projet
- Savoir promouvoir une adaptation de l'organisation auprès des collaborateurs et des acteurs de l'entreprise
- Adopter une dimension stratégique, être proactif, force de proposition

#### 6. S'approprier cette posture stratégique par des mises en situation

- Mettre en place les méthodes de communication correspondantes
- Application de ces méthodes à des situations
- Training

#### 7. Plan d'actions individuel et modalités de transfert dans la pratique