



PROGRAMME DE FORMATION

En présentiel

À distance

## INTÉGRER LA DIMENSION RH DANS SA FONCTION DE MANAGER DE PROXIMITÉ

### OBJECTIFS DE FORMATION

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Repérer les bonnes pratiques liées à la dimension RH
- Développer les principes du management visuel
- Conduire les différents entretiens du manager de proximité

### PARTICIPANTS

- Manager de proximité

### PRÉREQUIS

- Exercer la fonction de Manager

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES ACTIVES

- Questionnaire de positionnement
- Formation action : le participant est acteur de sa formation et le formateur propose beaucoup d'exercices basés sur le contexte professionnel
- 1/3 de théorie et 2/3 de mises en pratique
- Apports théoriques et méthodologiques illustrés par de nombreux exercices pratiques
- Test de management sur les styles managériaux
- Échanges basés sur la pratique professionnelle des participants et du formateur
- Analyse de pratique, mises en situation sur des cas concrets pour permettre l'appropriation des méthodes et des outils
- Support individuel de formation

### ÉVALUATION

- Évaluation formative réalisée par l'intervenant tout au long de la formation afin de mesurer les acquisitions et les progressions
- Évaluation des acquis

### LES PLUS

- PAI : un plan d'actions individuel sera formalisé en fin de formation.
  - Programmes ajustables à vos attentes
  - Accompagnement personnalisé
  - Option démarche qualité :
- SQF – Suivi Qualité Formation : Synthèse détaillée et bilan du formateur.
- Cette formation est accessible à toute personne en situation de handicap, contact référent handicap au 02 43 61 08 47.
  - Une expertise<sup>2</sup> de nos formateurs : technique et pédagogie active

### PROGRAMME DE FORMATION

#### 1. Identifier les enjeux de la mission RH pour les managers

- Le cadre réglementaire dans sa gestion d'équipe
- Les actions à faire et à ne pas faire

#### 2. Développer la communication positive du manager

- Comment faire passer des messages positifs
- Affirmation de soi
- Savoir féliciter et donner des signes de reconnaissance
- La communication ascendante et descendante
- Savoir motiver

#### 3. Mettre en place les leviers de motivation

- Les objectifs du management visuel
- Les tableaux simples à mettre en place
- Les animations des points 5', les rituels des points sécurité
- Les indicateurs pour faciliter le pilotage de l'équipe

#### 4. Repérer les entretiens RH à mettre en place

- Plusieurs types de management existent, lequel adopter ?
- Lever les résistances et les obstacles à une bonne intégration
- Faire préciser si besoin et prendre en compte les éventuelles restrictions médicales

#### 5. Construire sa démarche de progrès

- Les axes de progrès individuels
- Le plan d'actions
- La mise en œuvre du changement de pratique