



2 jours

PROGRAMME DE FORMATION

En présentiel

À distance

CHEF DE PROJET - LES BONNES PRATIQUES POUR MIEUX TRAVAILLER ENSEMBLE

OBJECTIFS DE FORMATION

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Développer le travail d'équipe autour d'un projet
- Animer et faire adhérer les collaborateurs
- Communiquer avec efficacité

PARTICIPANTS

- Manager, responsable d'équipe

PRÉREQUIS

- Aucun

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES ACTIVES

- Questionnaire individuel préalable pour recenser les besoins et attentes de formation des participants et des Managers
- Formation animée par deux formatrices expertes en Équi-formation et gestion des Émotions
- Mises en situation d'expérimentation à travers l'approche du cheval et de l'improvisation théâtrale
- Brainstorming animé
- Exercices et apports personnalisés en fonction des besoins précis
- Méthodes pédagogiques interactives basées sur des cas concrets adaptés à l'environnement de travail concerné
- Support de formation remis au participant en fin de formation

ÉVALUATION

- Évaluation formative réalisée par l'intervenant tout au long de la formation afin de mesurer les acquisitions et les progressions
- Évaluation des acquis

LES PLUS

- PAI : un plan d'actions individuel sera formalisé en fin de formation.
 - Programmes ajustables à vos attentes
 - Accompagnement personnalisé
 - Option démarche qualité :
- SQF – Suivi Qualité Formation : Synthèse détaillée et bilan du formateur.
- Cette formation est accessible à toute personne en situation de handicap, contact référent handicap au 02 43 61 08 47.
 - Une expertise² de nos formateurs : technique et pédagogie active

PROGRAMME DE FORMATION

1.Définir la notion de projet

- La définition du besoin
- Les objectifs du projet
- Les freins de la démarche projet

2.Constituer l'équipe projet

- Le choix des partenaires
- Structure de projet et rôles respectifs de chacun
- Compétences et influences des membres de l'équipe
- La répartition des rôles entre les membres de l'équipe

3.Affirmer la communication autour du projet

- Les notions fondamentales de la communication
- La dimension non verbale
- La reformulation comme technique de base
- L'écoute active
- L'attitude PNL
- Les problèmes de groupe

4.Manager l'équipe projet

- Les missions et qualité du chef de projet
- Le leadership du chef de projet
- La motivation et l'implication de chaque acteur
- La délégation
- L'identification des facteurs d'adhésion et de résistance

5.Construire sa démarche de progrès

- Les axes de progrès individuels
- Le plan d'actions
- La mise en œuvre du changement de pratique