



2 jours

PROGRAMME DE FORMATION

En présentiel

À distance

DÉVELOPPER LE MANAGEMENT DE PROJETS TRANSVERSES

OBJECTIFS DE FORMATION

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Fédérer les équipes autour de son projet
- Affirmer son leadership
- Comprendre les leviers des projets transverses

PARTICIPANTS

- Toute personne souhaitant développer ses compétences managériales dans le but de mener à bien sa mission au sein de l'équipe

PRÉREQUIS

- Exercer la fonction de Manager depuis un an minimum

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES ACTIVES

- Questionnaire de positionnement
- Méthodes pédagogiques interactives tenant compte de l'expérience du stagiaire, du contexte et de la réalité du travail
- Formation progressive de mode participatif, cette formation est basée sur le vécu professionnel en s'appuyant de l'analyse de situations réelles
- Les apports théoriques et méthodologiques seront illustrés par de nombreux exercices pratiques et mises en situation
- Test de management d'auto positionnement sur les styles managériaux
- Échanges basés sur la pratique professionnelle des participants
- Mises en situation sur des cas proposés par les participants, analyse de situation pour permettre l'appropriation des méthodes
- Support individuel de formation

ÉVALUATION

- Évaluation formative réalisée par l'intervenant tout au long de la formation afin de mesurer les acquisitions et les progressions
- Évaluation des acquis

LES PLUS

- PAI : un plan d'actions individuel sera formalisé en fin de formation.
- Programmes ajustables à vos attentes
- Accompagnement personnalisé
- Option démarche qualité :

SQF – Suivi Qualité Formation : Synthèse détaillée et bilan du formateur.

- Cette formation est accessible à toute personne en situation de handicap, contact référent handicap au 02 43 61 08 47.
- Une expertise² de nos formateurs : technique et pédagogie active

PROGRAMME DE FORMATION

1. Développer l'efficacité dans la relation : l'assertivité

- Découvrir sa relation aux autres et à travers l'écoute active
- Définir ses priorités à court et à long terme
- Négocier dans une relation « gagnant-gagnant »

2. Maîtriser les situations difficiles rencontrées

- Prendre du recul et mieux vivre les tensions et le changement
- Gérer les différentes situations de litiges et conflits
- Mettre en œuvre un climat de confiance mutuelle

3. Appliquer les fondamentaux du management d'une équipe projet

- La dimension leadership dans l'exercice du management
- Les responsabilités attendues du chef de projet
- Les conditions et facteurs d'efficacité de l'équipe de travail, le rôle du leadership

4. Adapter son style de communication

- Les règles de comportement, les attitudes et comportements appropriés aux situations d'encadrement
- Les relations dans l'équipe, la dynamique d'échanges et de collaboration
- Les attitudes et comportements pour développer son leadership
- La création d'un climat favorisant l'adhésion, l'implication et la confiance

5. Fédérer autour du projet

- Les entretiens individuels
- L'animation des réunions d'équipe
- La mise en mode projet

6. Construire sa démarche de progrès

- Les axes de progrès individuels
- Le plan d'actions
- La mise en œuvre du changement de pratique