



PROGRAMME DE FORMATION

En présentiel

À distance

10 jours

MANAGEMENT DE DIRECTION - DÉVELOPPER SES COMPÉTENCES MANAGÉRIALES

OBJECTIFS DE FORMATION

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- S'approprier les méthodes de management de direction
- Motiver et animer ses équipes
- Développer la communication positive

PARTICIPANTS

- Manager de Direction, Manager de service

PRÉREQUIS

- Exercer une fonction managériale depuis au moins une année

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES ACTIVES

- Questionnaire de positionnement
- Formation action : le participant est acteur de sa formation et le formateur propose beaucoup d'exercices basés sur le contexte professionnel
- 1/3 de théorie et 2/3 de mises en pratique
- Exercices permettant au stagiaire d'aborder très concrètement la thématique de la délégation de responsabilités
- Les apports théoriques et méthodologiques seront illustrés par de nombreux exercices pratiques et mises en situation
- Test de management d'auto positionnement sur les styles managériaux
- Échanges basés sur la pratique professionnelle des participants
- Mises en situation sur des cas proposés par les participants, analyse de situation pour permettre l'appropriation des méthodes
- Support individuel de formation

ÉVALUATION

- Évaluation formative réalisée par l'intervenant tout au long de la formation afin de mesurer les acquisitions et les progressions
- Évaluation des acquis

LES PLUS

- PAI : un plan d'actions individuel sera formalisé en fin de formation.
 - Programmes ajustables à vos attentes
 - Accompagnement personnalisé
 - Option démarche qualité :
- SQF – Suivi Qualité Formation : Synthèse détaillée et bilan du formateur.
- Cette formation est accessible à toute personne en situation de handicap, contact référent handicap au 02 43 61 08 47.
 - Une expertise² de nos formateurs : technique et pédagogie active

PROGRAMME DE FORMATION

1. Définir la fonction managériale

- D'expert à Manager. Quel Manager êtes-vous ?
- Votre cadre d'action et vos pouvoirs : pouvoir personnel / positionnement
- Les compétences managériales
- Grille d'auto-diagnostic

2. Identifier la fixation d'objectifs et l'évaluation de la performance

- Fixer une trajectoire et des objectifs dans lesquels chaque membre de votre équipe sera prêt à s'engager, à investir son énergie, son temps, ses talents, et ses compétences
- Faire adhérer vos collaborateurs aux projets et aux enjeux de l'entreprise
- Anticiper, valoriser et promouvoir le changement
- Respecter les règles du jeu, les engagements dans l'intérêt commun

3. Développer l'action auprès des équipes

- Donner du sens à son management
- Les critères de règles du jeu efficaces
- Formaliser les objectifs et en assurer le suivi

4. Repérer les leviers de la motivation

- Identifier les facteurs clés de performance et ainsi impacter directement la productivité et les résultats
- Créer les conditions de l'autonomie pour favoriser la confiance en soi, prise de responsabilités, désir de progresser, qualité opérationnelle

5. Mettre en œuvre la délégation

- Quand déléguer ?
- Les avantages de la délégation
- 4 temps forts pour une délégation réussie, suivi et contrôle

6. Appliquer les techniques de communication

- Les trois dimensions d'une communication efficace
- L'écoute active et l'art du questionnement
- Les outils d'un dialogue constructif
- L'impact des mots dans la fonction d'encadrement

7. Développer la cohésion d'équipe

- Les niveaux de maturité de vos équipes
- Les clefs d'une équipe efficace
- La mise en pratique du fonctionnement en équipe
- Gérer l'erreur, la dérive et la responsabilité : les principes et les écueils

8. Gérer les situations difficiles

- Les caractéristiques d'un conflit
- La posture idéale du Manager pour résoudre un conflit
- Les outils de la résolution du conflit
- Analyse de conflits

9. Construire sa démarche de progrès

- Les axes de progrès individuels
- Le plan d'actions
- La mise en œuvre du changement de pratique