



2 jours

PROGRAMME DE FORMATION

En présentiel

À distance

DIAGNOSTIQUER SES COMPÉTENCES MANAGÉRIALES

OBJECTIFS DE FORMATION

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Repérer les compétences clés du Manager
- Évaluer ses besoins en savoir-faire managérial
- Identifier les comportements nécessaires à la maîtrise du poste
- Construire sa démarche de progrès

PARTICIPANTS

- Manager

PRÉREQUIS

- Exercer la fonction de manager

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES ACTIVES

- Questionnaire de positionnement
- Formation action : le participant est acteur de sa formation et le formateur propose beaucoup d'exercices basés sur le contexte professionnel
- 1/3 de théorie et 2/3 de mises en pratique
- Test de management sur les styles managériaux
- Échanges basés sur la pratique professionnelle des participants et du formateur
- Analyse de pratique, mises en situation sur des cas concrets pour permettre l'appropriation des méthodes et des outils
- Support individuel de formation

ÉVALUATION

- Évaluation formative réalisée par l'intervenant tout au long de la formation afin de mesurer les acquisitions et les progressions
- Évaluation des acquis

LES PLUS

- PAI : un plan d'actions individuel sera formalisé en fin de formation.
 - Programmes ajustables à vos attentes
 - Accompagnement personnalisé
 - Option démarche qualité :
- SQF – Suivi Qualité Formation : Synthèse détaillée et bilan du formateur.
- Cette formation est accessible à toute personne en situation de handicap, contact référent handicap au 02 43 61 08 47.
 - Une expertise² de nos formateurs : technique et pédagogie active

PROGRAMME DE FORMATION

1.Repérer les compétences clés du Manager

- La fiche de poste du Manager
- Les compétences managériales liées au poste
- La notion de compétences transversales

2.Définir les enjeux du management

- La fonction : rôles, missions et objectifs du responsable d'équipe
- Les styles d'encadrement et leur influence sur l'efficacité de l'équipe et l'ambiance de travail
- L'identification de son style personnel de management, la relation d'autorité

3.Évaluer ses besoins en savoir-faire managérial

- Les situations délicates à gérer
- Les attitudes et savoir-faire à développer
- Les besoins individuels et collectifs
- Test de style managérial

4.Identifier les comportements nécessaires à la maîtrise du poste

- Les risques du manque de compétences
- Les 4 axes du référentiel management
- Les difficultés potentielles dans la gestion d'équipe

5.Construire sa démarche de progrès

- Les axes de progrès individuels
- Le plan d'actions
- La mise en oeuvre du changement de pratique