1 jour

PROGRAMME DE FORMATION **En présentiel** **À distance**

S'APPROPRIER LES BASES DE L'ANGLAIS POUR ACCUEILLIR UN PATIENT ANGLOPHONE

OBJECTIFS DE FORMATION

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Connaître le vocabulaire courant d'accueil de patients
- Echanger et obtenir des informations en termes simples
- Formuler des phrases idiomatiques relatives à l'accueil
- Acquérir les bases orales et écrites de la communication anglophone

PARTICIPANTS

- Personnel ayant un contact régulier avec des patients utilisant la langue anglaise

PRÉREQUIS

- Aucun

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES ACTIVES

- Positionnement : Questionnaire préalable envoyé au participant et responsable N+1
- Formation action : le participant est acteur de sa formation et le formateur propose beaucoup d'exercices basés sur le contexte professionnel
- Alternance 1/3 théorie, 2/3 pratique
- Mise en situation d'accueil
- Analyse de cas concrets
- Analyse de pratique professionnelle
- Support individuel de formation

ÉVALUATION

- Évaluation formative réalisée par l'intervenant tout au long de la formation afin de mesurer les acquisitions et les progressions
- Évaluation des acquis
- En option certification TOEIC/CLOE
- Score sur 1000 points qui ouvre accès à 6 niveaux de certification
- Certification éligible au CPF

LES PLUS

- PAI : un plan d'actions individuel sera formalisé en fin de formation.
- Programmes ajustables à vos attentes
- Accompagnement personnalisé
- Option démarche qualité :

SQF – Suivi Qualité Formation : Synthèse détaillée et bilan du formateur.

- Cette formation est accessible à toute personne en situation de handicap, contact référent handicap au 02 43 61 08 47
- Une expertise[2] de nos formateurs : technique et pédagogie active

PROGRAMME DE FORMATION

1.S'approprier les fondamentaux de la grammaire anglaise

- Les verbes être et avoir
- Les adjectifs possessifs (my, your, his, her…)
- L'ordre des mots dans les phrases affirmatives, négatives, interrogatives

2.Identifier le vocabulaire général adapté au milieu médical

- Les chiffres, dates, heures, numéros de téléphone
- Les adresses email, états civils
- Les phrases usuelles dans les situations d'accueil (questionner, remercier, prendre congé…)

3.Utiliser le vocabulaire d'accueil de patients

- Le vocabulaire basique spécifique aux métiers de la santé
- Les parties du corps
- Les douleurs
- Les problèmes rencontrés …
- Les verbes d'action courants (faire, apporter, donner, prendre, parler, conduire…)
- Écouter, rassurer

4.Construire sa démarche de progrès

- Les axes de progrès individuel
- Le plan d'action
- La mise en œuvre du changement de pratique