



PROGRAMME DE FORMATION

En présentiel

À distance

## COMPRENDRE LE BILAN ET LE COMPTE DE RÉSULTAT

### OBJECTIFS DE FORMATION

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Identifier les documents de synthèse annuels
- Comprendre la structure du bilan et du résultat
- Anticiper les conséquences des décisions sur les comptes de l'entreprise
- Maîtriser le poids des principales charges et des frais de personnel

### PARTICIPANTS

- Toute personne souhaitant acquérir les connaissances indispensables à la bonne gestion d'un Comité d'Entreprise

### PRÉREQUIS

- Aucun

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES ACTIVES

- Positionnement sur-mesure : questionnaire individuel
- Ou audit préalable en amont de l'action pour une implication et une adaptation totale de la formation
- Méthodes pédagogiques interactives tenant compte des attentes, de l'expérience et du vécu professionnel de chaque participant
- Apports théoriques seront illustrés par des exemples concrets et mis en application au cours de chaque séquence pédagogique par le biais d'exercices pratiques
- Formation axée sur des simulations et des analyses de cas concrets
- Utilisation d'outils pédagogiques adaptés selon les objectifs recherchés et le profil des participants
- Support individuel de formation

### ÉVALUATION

- Évaluation formative réalisée par l'intervenant tout au long de la formation afin de mesurer les acquisitions et les progressions
- Évaluation des acquis

### LES PLUS

- PAI : un plan d'actions individuel sera formalisé en fin de formation.
  - Programmes ajustables à vos attentes
  - Accompagnement personnalisé
  - Option démarche qualité :
- SQF – Suivi Qualité Formation : Synthèse détaillée et bilan du formateur.
- Cette formation est accessible à toute personne en situation de handicap, contact référent handicap au 02 43 61 08 47
  - Une expertise<sup>2</sup> de nos formateurs : technique et pédagogie active

### PROGRAMME DE FORMATION

#### 1. Comprendre l'objectif d'un bilan

- La finalité du bilan
- Présentation du bilan : Actif et passif
- Analyse du bilan et de la trésorerie
- Impact des stocks et des délais de règlements fournisseurs et clients sur l'équilibre financier
- Le financement du cycle d'exploitation

#### 2. Identifier le compte de résultat

- But du compte de résultat
- Présentation du compte de résultat : charges et produits
- Le poids des achats et des frais de personnel sur le compte de résultat

#### 3. Comprendre l'analyse statique du compte de résultat

- Les soldes intermédiaires de gestion
- Les retraitements du compte de résultat (intérim/salariés)
- La capacité d'autofinancement et le cash-flow
- Le partage de la valeur ajoutée

#### 4. Comprendre l'analyse dynamique du compte de résultat

- Les charges variables et fixes
- Le seuil de rentabilité
- Utiliser le seuil de rentabilité comme outil prévisionnel

#### 5. Construire sa démarche de progrès

- Les axes de progrès individuel
- Le plan d'action
- La mise en œuvre du changement de pratique