2 jours

PROGRAMME DE FORMATION **En présentiel** **À distance**

MAÎTRISER LE DIALOGUE SOCIAL POUR LES FONCTIONS SUPPORTS

OBJECTIFS DE FORMATION

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Cibler le fonctionnement et le positionnement des différents représentants du personnel.
- Adopter l'attitude et le comportement adéquats face aux élus de son entreprise
- Construire la confiance avec les élus pour gérer au mieux le dialogue social

PARTICIPANTS

- Toute personne souhaitant acquérir des connaissances en dialogue social

PRÉREQUIS

- Aucun

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES ACTIVES

- Positionnement : Questionnaire préalable envoyé au participant Formation action : le participant est acteur de sa formation et le formateur propose beaucoup d'exercices basés sur le contexte professionnel
- 1/3 de théorie et 2/3 de mises en pratiques
- Apports théoriques et méthodologiques illustrés par de nombreux exercices pratiques
- Echanges basés sur la pratique professionnelle des participants et du formateur
- Analyse de pratique, mises en situation sur des cas concrets pour permettre l'appropriation des méthodes et des outils
- Support individuel de formation

ÉVALUATION

- Évaluation formative réalisée par l'intervenant tout au long de la formation afin de mesurer les acquisitions et les progressions
- Évaluation des acquis

LES PLUS

- PAI : un plan d'actions individuel sera formalisé en fin de formation.
- Programmes ajustables à vos attentes
- Accompagnement personnalisé
- Option démarche qualité :

SQF – Suivi Qualité Formation : Synthèse détaillée et bilan du formateur.

- Cette formation est accessible à toute personne en situation de handicap, contact référent handicap au 02 43 61 08 47
- Une expertise[2] de nos formateurs : technique et pédagogie active

PROGRAMME DE FORMATION

1.Intégrer le cadre juridique afin d'appréhender le fonctionnement du CSE

- Les instances élues : prérogatives, moyens, fonctionnement et limites d'action
- Les moyens d'intervention des élus du CSE.
- Les prérogatives du CSE
- Le rôle de la commission santé, sécurité et conditions de travail
- Droit de grève et droit de retrait : cadre légal, jurisprudentiel et social
- La prise de contact avec les autres salariés

2.Identifier les rôles et missions des délégués syndicaux

- Les différentes cultures syndicales
- L'activité syndicale : origines, position des différents syndicats, évolution actuelle des logiques syndicales
- Les missions du délégué syndical :
  - Représenter le syndicat dans l'entreprise et auprès des IRP
  - Négocier des accords collectifs, formuler les revendications

3.Connaitre les bases de la communication interpersonnelle, les règles d'expression et de comportements

- Les fondamentaux de la communication
- Développer son expression, son assertivité 5 clés importantes pour bien communiquer
- Développer l'écoute active, la reformulation

4.Adopter les attitudes et comportements pour construire la relation de confiance avec les élus.

- Conduire des échanges ou des réunions avec les partenaires sociaux : les bonnes pratiques
- Les modalités de rencontre avec les délégués syndicaux
- Les rôles et contraintes de chacun, ce qui est négociable ou non
- Les leaders et leur logique d'action
- Les erreurs tactiques et juridiques à ne pas commettre
- La gestion des tensions et les situations difficiles

5.Construire sa démarche de progrès

- Les axes de progrès individuels
- Le plan d'actions
- La mise en œuvre du changement de pratique