



2 jours

PROGRAMME DE FORMATION

En présentiel

À distance

FORMATION ÉCONOMIQUE ET SOCIALE DES MEMBRES ÉLUS DU CSE ENTREPRISES DE MOINS DE 50 SALARIÉS

OBJECTIFS DE FORMATION

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Comprendre et appréhender les règles de fonctionnement
- Exercer efficacement son mandat d'élu
- Maîtriser les différentes étapes d'une consultation
- Comprendre les principes de l'analyse financière de l'entreprise
- Maîtriser les principes de base de la gestion et l'organisation au quotidien du CSE

PARTICIPANTS

- Les nouveaux membres élus du CSE
- DRH et dirigeant de PME/TPE, PMI/TPI

PRÉREQUIS

- Aucun

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES ACTIVES

- Positionnement sur-mesure : questionnaire individuel
- Ou audit préalable en amont de l'action pour une implication et une adaptation totale de la formation
- Méthodes pédagogiques interactives tenant compte des attentes, de l'expérience et du vécu professionnel de chaque participant
- Apports théoriques seront illustrés par des exemples concrets et mis en application au cours de chaque séquence pédagogique par le biais d'exercices pratiques
- Formation axée sur des simulations et des analyses de cas concrets
- Utilisation d'outils pédagogiques adaptés selon les objectifs recherchés et le profil des participants
- Support individuel de formation

ÉVALUATION

- Évaluation formative réalisée par l'intervenant tout au long de la formation afin de mesurer les acquisitions et les progressions
- Évaluation des acquis

LES PLUS

- PAI : un plan d'actions individuel sera formalisé en fin de formation.
 - Programmes ajustables à vos attentes
 - Accompagnement personnalisé
 - Option démarche qualité :
- SQF – Suivi Qualité Formation : Synthèse détaillée et bilan du formateur.
- Cette formation est accessible à toute personne en situation de handicap, contact référent handicap au 02 43 61 08 47
 - Une expertise² de nos formateurs : technique et pédagogie active

PROGRAMME DE FORMATION

1.Exercer son mandat d'élu du CSE

- Votre rôle : synthèse des domaines d'intervention du CSE
- La protection attachée au mandat d'élu
- Développer et s'impliquer dans le dialogue social

2.L'organisation interne du CSE

- La composition tripartite : Présidence, titulaires /suppléants, Ds
- La gestion et l'administration en charge des membres du CSE
- Le règlement intérieur (objet, rédaction)

3.Les réunions plénières

- L'ordre du jour, organisation des thèmes
- La préparation des réunions entre les membres du CSE
- Les participants, leurs rôles et le déroulement
- Rédiger le procès-verbal, sa valeur juridique, les pièges à éviter et la communication auprès des salariés

4.Les attributions du CSE

- Les fondamentaux du rôle du CSE, l'expression collective et l'intérêt des salariés
- Les différents domaines de compétences du CSE
- Les sujets de consultation ; (compétence du CSE)
- Les délais, les possibilités à négocier, les accès à la BDES, Base de Données Economiques et Sociales
- Comment émettre et rédiger un avis
- Les orientations stratégiques
- La situation économique et financière, rôle de la commission économique
- La politique sociale, l'emploi et les conditions de travail

5.Groupe de travail SSCT

- Mise en place
- Objet et organisation
- Enquête AT, Accident de Travail
- Mise en place DUERP
- Suivi du PDCA