



1 jour

PROGRAMME DE FORMATION

En présentiel

À distance

TRAVAILLER AVEC ZOOM

OBJECTIFS DE FORMATION

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Planifier et conduire une réunion efficace

PARTICIPANTS

- Cette formation s'adresse à toutes les personnes qui souhaitent progresser dans l'animation des réunions en visioconférence avec Zoom.

PRÉREQUIS

- Connaissance de Windows.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES ACTIVES

- Questionnaire de positionnement
- Formation action : le participant est acteur de sa formation et le formateur propose beaucoup d'exercices basés sur le contexte professionnel
- 1/3 de théorie et 2/3 de mises en pratique
- Les apports théoriques et méthodologiques seront illustrés par de nombreux exercices pratiques et mises en situation
- Échanges basés sur la pratique professionnelle des participants et du formateur
- Analyse de pratique, mises en situation sur des cas concrets pour permettre l'appropriation des méthodes et des outils
- Support individuel de formation

ÉVALUATION

- Évaluation formative réalisée par l'intervenant tout au long de la formation afin de mesurer les acquisitions et les progressions
- Évaluation des acquis

LES PLUS

- PAI : un plan d'actions individuel sera formalisé en fin de formation.
 - Programmes ajustables à vos attentes
 - Accompagnement personnalisé
 - Option démarche qualité :
- SQF – Suivi Qualité Formation : Synthèse détaillée et bilan du formateur.
- Cette formation est accessible à toute personne en situation de handicap, contact référent handicap au 02 43 61 08 47
 - Une expertise² de nos formateurs : technique et pédagogie active

PROGRAMME DE FORMATION

1. Identifier les fonctions clés de Zoom

- Gestion des participants
- La sécurité
- Le partage d'écran
- La salle d'attente

2. La facilitation de réunion en ligne

- Les rôles de coanimation
- La gestuelle
- La mise en vedette
- Les options de Zoom pour soutenir la participation et la convivialité

3. La création de sous-groupes

- Le tableau blanc et l'annotation à plusieurs
- Les sondages
- L'outil de discussions
- Favoriser la contribution par des outils complémentaires à Zoom

4. Outils de collaboration visuelle

- Les tableaux blancs
- Prise de notes
- Partager le contenu du cours en utilisant Google Drive/One Drive