



2 jours

PROGRAMME DE FORMATION

En présentiel

À distance

TOSA[®]
by ISOGRAD



UTILISER ACCESS - NIVEAU INITIATION

OBJECTIFS DE FORMATION

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Créer une base de données
- Connaître le SQL
- Créer des requêtes de sélection
- Créer des formulaires, des états et des macros

PARTICIPANTS

- Toute personne souhaitant acquérir les connaissances de base pour une utilisation efficace du logiciel ACCESS

PRÉREQUIS

- Avoir une connaissance de l'environnement Windows

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES ACTIVES

- Positionnement : Questionnaire préalable envoyé au participant
- Formation action : le participant est acteur de sa formation et le formateur propose beaucoup d'exercices basés sur le contexte professionnel
- 1/3 de théorie et 2/3 de mises en pratiques
- Participants acteurs grâce à une participation active et une pratique intensive
- Travail devant ordinateur individuel
- Livret pédagogique

ÉVALUATION

- Évaluation formative réalisée par l'intervenant tout au long de la formation afin de mesurer les acquisitions et les progressions
- Évaluation des acquis
- En option : certification TOSA
- Éligible au CPF
- Certification : 551 pts/1000 minimum
- Attestation : En dessous de 551pts/1000

LES PLUS

- PAI : un plan d'actions individuel sera formalisé en fin de formation.
 - Programmes ajustables à vos attentes
 - Accompagnement personnalisé
 - Option démarche qualité :
- SQF – Suivi Qualité Formation : Synthèse détaillée et bilan du formateur.
- Cette formation est accessible à toute personne en situation de handicap, contact référent handicap au 02 43 61 08 47
 - Une expertise² de nos formateurs : technique et pédagogie active

PROGRAMME DE FORMATION

1. Identifier les fonctionnalités du logiciel

- Terminologie des objets et des fonctionnalités
- Les différents modes d'affichage et zoom
- Définition d'une base de données relationnelles
- Présentation des objets d'une base et de son organisation
- Présentation de l'environnement Access

2. S'approprier la création des tables

- Créer les champs d'une table et tout ce qui l'entoure
- Clés
- Relation
- Importation de fichiers Excel

3. Concevoir des requêtes

- Requête de sélection
- Tri
- Critères
- Calculs
- Corrélation avec les TCD
- Récupérer ces requêtes dans Excel

4. Créer des formulaires

- Créer avec l'assistant avec une table
- Créer avec l'assistant avec une requête
- Gestion des propriétés
- Mise en forme et contrôles

5. Générer des États

- État instantané
- Gestion des propriétés
- Gestion des différents modes de l'état
- Mise en forme
- Découvrir les macros
- Créer des macros simples
- Associer les macros avec un formulaire