



PROGRAMME DE FORMATION

En présentiel

À distance

LIRE ET COMPRENDRE SON BILAN

OBJECTIFS DE FORMATION

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Devenir autonome dans la lecture du bilan
- Dialoguer aisément à partir des données comptables
- Comprendre et analyser les documents comptables
- En ressortir les situations de risques afin de mettre en place les actions correctives nécessaires

PARTICIPANTS

- Toute personne souhaitant acquérir les connaissances indispensables à la compréhension des documents comptables

PRÉREQUIS

- Aucun

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES ACTIVES

- Positionnement sur-mesure : questionnaire individuel ou audit préalable en amont de l'action pour une adaptation des besoins
- Méthodes pédagogiques interactives tenant compte des attentes, de l'expérience et du vécu professionnel de chaque participant
- Apports théoriques seront illustrés par des exemples concrets et mis en application au cours de chaque séquence pédagogique par le biais d'exercices pratiques
- Formation axée sur des simulations et des analyses de cas concrets
- Utilisation d'outils pédagogiques adaptés selon les objectifs recherchés et le profil des participants
- Support de formation remis au participant en fin de formation

ÉVALUATION

- Évaluation formative réalisée par l'intervenant tout au long de la formation afin de mesurer les acquisitions et les progressions
- Évaluation des acquis

LES PLUS

- PAI : un plan d'actions individuel sera formalisé en fin de formation.
 - Programmes ajustables à vos attentes
 - Accompagnement personnalisé
 - Option démarche qualité :
- SQF – Suivi Qualité Formation : Synthèse détaillée et bilan du formateur.
- Cette formation est accessible à toute personne en situation de handicap, contact référent handicap au 02 43 61 08 47
 - Une expertise² de nos formateurs : technique et pédagogie active

PROGRAMME DE FORMATION

1.S'approprier le vocabulaire comptable

- La nécessité de produire des éléments comptables et financiers annuels
- La notion d'image fidèle
- Les éléments de la liasse : bilan, compte de résultat, annexes

2.Comprendre la construction du bilan

- Les rubriques de l'actif et du passif
- L'équilibre du bilan entre emplois et ressources
- La relation entre le bilan et le compte de résultat

3.Savoir comment se constitue le résultat

- La notion de période
- Les soldes intermédiaires de gestion
- Les charges et produits
- Les différents niveaux de marges
- Les notions d'amortissements et de provisions

4.S'initier à l'analyse financière

- Le bilan fonctionnel
- Les ratios d'activités - Rendements
- Les ratios d'investissements - Équipements
- La structure d'exploitation – Équilibres financiers

5.Comparer, comprendre et prévoir

- Savoir lire le passé par comparaison avec les exercices comptables antérieurs
- Savoir lire le présent par l'analyse des grandes masses du bilan et du compte de résultat
- Savoir lire le futur en fonction des éléments budgétaires