



3 jours

PROGRAMME DE FORMATION

En présentiel

À distance

DÉVELOPPER UNE COMPTABILITÉ APPROFONDIE ET SÉCURISÉE

OBJECTIFS DE FORMATION

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Élaborer son plan de trésorerie
- Maîtriser les dernières dispositions légales en matière de sécurisation de la comptabilité
- Mettre en place une procédure pour chaque tâche comptable

PARTICIPANTS

- Tout salarié souhaitant approfondir ses connaissances en matière de comptabilité

PRÉREQUIS

- Connaître les fondamentaux de la comptabilité de l'entreprise

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES ACTIVES

- Questionnaire individuel en amont de la formation
- Méthodes pédagogiques interactives tenant compte de l'expérience du stagiaire, du contexte et de la réalité du travail
- Possibilité de formation sur-mesure se déroulant avec les outils informatiques de l'entreprise pour permettre une meilleure appropriation des outils
- Apports théoriques illustrés sous forme de présentation des textes
- Réalisation de nombreux cas concrets
- Livret pédagogique

ÉVALUATION

- Évaluation formative réalisée par l'intervenant tout au long de la formation afin de mesurer les acquisitions et les progressions
- Évaluation des acquis

LES PLUS

- PAI : un plan d'actions individuel sera formalisé en fin de formation.
 - Programmes ajustables à vos attentes
 - Accompagnement personnalisé
 - Option démarche qualité :
- SQF – Suivi Qualité Formation : Synthèse détaillée et bilan du formateur.
- Cette formation est accessible à toute personne en situation de handicap, contact référent handicap au 02 43 61 08 47
 - Une expertise² de nos formateurs : technique et pédagogie active

PROGRAMME DE FORMATION

1.Élaborer un plan de trésorerie des dettes et créances sur une période d'un trimestre

- La trésorerie provenant des opérations d'exploitation
- La trésorerie nécessaire aux opérations d'investissement
- La trésorerie provenant des opérations de financement
- La variation de la trésorerie nette
- Mise en évidence de l'importance des flux
- Construction du tableau de trésorerie et son interprétation

2.Mettre en place une procédure pour répondre à la demande des commissaires aux comptes

- L'organisation comptable et les procédures
- Le respect du Fichier des Écritures Comptable (FEC) demandé par l'administration fiscale
- Description des fonctions et séparation des tâches
- Plan de compte, schémas d'écritures et règles d'imputation pour chaque journal
- État des immobilisations annuel
- État des dettes & créances à + de 60 jours
- Sécuriser la déclaration de TVA. (CA3)
- Validation des déclarations fiscales & sociales dans les délais prévus par la loi de Finance

3.Mettre en place une procédure pour répondre aux obligations fiscales et sociales

- Définition de fonction et répartition des tâches
- Identification des risques
- Planification annuelle des travaux comptables
- Périodicité des traitements comptables
- Traitement mensuel des travaux comptables avec validation des journaux
- Procédure décrivant l'intégralité de la saisie des journaux Achats, Ventes, Trésorerie, Opérations Diverses
- Le traitement des pièces comptables dématérialisées

4.Construire sa démarche de progrès

- Les axes de progrès individuels
- Le plan d'actions
- La mise en œuvre du changement de pratique