



PROGRAMME DE FORMATION

En présentiel

À distance

2 jours

## MAÎTRISER LA RÉGLEMENTATION DES DOCUMENTS IMPORT/EXPORT

### OBJECTIFS DE FORMATION

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Distinguer les différents documents des opérations d'import-export
- Appréhender les Incoterms pour une meilleure négociation et sélectionner l'Incoterm adéquat
- Maîtriser le risque durant une exportation ou une importation
- Maîtriser les coûts d'une opération de transport à l'international

### PARTICIPANTS

- Toute personne travaillant à l'international ou ayant le projet de le faire

### PRÉREQUIS

- Avoir des notions en commerce international pour suivre notre formation documents export et import du commerce international

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES ACTIVES

- Positionnement sur-mesure : questionnaire individuel ou audit préalable en amont de l'action pour une implication et une adaptation totale de la formation
- Méthodes pédagogiques interactives tenant compte des attentes, de l'expérience et du vécu professionnel de chaque participant
- Apports théoriques seront illustrés par des exemples concrets et mis en application au cours de chaque séquence pédagogique par le biais d'exercices pratiques
- Support individuel de formation

### ÉVALUATION

- Évaluation formative réalisée par l'intervenant tout au long de la formation afin de mesurer les acquisitions et les progressions
- Évaluation des acquis

### LES PLUS

- PAI : un plan d'actions individuel sera formalisé en fin de formation.
  - Programmes ajustables à vos attentes
  - Accompagnement personnalisé
  - Option démarche qualité :
- SQF – Suivi Qualité Formation : Synthèse détaillée et bilan du formateur.
- Cette formation est accessible à toute personne en situation de handicap, contact référent handicap au 02 43 61 08 47
  - Une expertise<sup>2</sup> de nos formateurs : technique et pédagogie active

### PROGRAMME DE FORMATION

#### 1. Préambule à la formation maîtriser les documents de commerce international

- Rappel sur l'interaction de la chaîne documentaire et des Incoterms
- Distinction entre ventes intra-communautaires et extra-communautaires
- Visualiser les techniques de paiement et les documents du commerce international

#### 2. Présentation des Incoterms

- Les nouvelles règles incoterms 2020
- Les Incoterms de vente à l'import et à l'export, comment garantir la mise en application des Incoterms ?
- Leurs points forts, leurs limites : Conseil d'utilisation
- Calcul d'une opération de transport à l'import et à l'export selon les Incoterms 2020

#### 3. Connaître et maîtriser les documents du commerce international

- Appréhender les Conditions générales de Vente à l'Export (CGVE)
- Savoir réaliser la fiche Produit
- Définir l'offre commerciale
- Réaliser une facture proforma, une facture commerciale, une facture douanière, une facture consulaire
- Remplir le bordereau d'enlèvement
- Vérifier la conformité de la liste de colisage
- Retour sur les licences d'exportations : Qui doit les établir ? Quand ? Quelles sont les mentions obligatoires ?
- Les mentions conseillées. Conseils de rédaction

#### 4. Connaître et savoir rédiger les documents liés aux déclarations réglementaires

- Rédiger les déclarations réglementaires et fiscales à l'export
- Pour les opérations intra-communautaires : La DEB, la DES, la CA3, revue de ces documents et de leurs rubriques – Les délais de conservation/Archivage- Conseils
- Pour les opérations hors UE : L'EX A, l'IM A, les certificats d'origine : ..., les certificats de circulation, les certificats phytosanitaires, les biens à double usage et leurs documents
- Les délais de conservation/Archivage- Conseils Retour sur les contraintes documentaires dans certains pays
- Appréhender les documents à adresser à son client
- Quels documents ? Pourquoi ? Que faire en cas de perte de documents ?
- Connaître les documents liés aux garanties de paiement
- Gérer l'ouverture d'une garantie de paiement par l'acheteur
- Quels documents fournir ? Pourquoi ? Leurs fonctions ?
- Maîtriser la signature électronique et la dématérialisation

#### 5. Assurer le suivi des achats

- Connaître les règles et les documents de transport d'alcools, tabacs et produits pétroliers : DAE, DAA
- Faire une demande de cotation transport
- Faire une réservation de transport ou booking
- Éditer le bordereau d'expédition, éditer la déclaration de transport de marchandises dangereuses
- Éditer le FCR (Forwarder's Cargo Receipt)
- Rédiger le certificat d'assurance